

#### ATTENTION

Ce script est donnée à titre d'exemple. Le script officiel est automatiquement généré dans notre logiciel VICIDIAL lors de la production.

## PRÉAMBULE

R É S E A U F R A N C E PATRIMOINE est un cabinet de défiscalisation spécialisé en réduction d'impôts.

#### OBJET DE L'APPEL

Rendez-vous pour une étude patrimoine dans le but de faire une réduction d'impôt.

*Attention : Les impôts concernés sont ceux privés du chef d'entreprise et non pas de sa société.*

#### CIBLE

Prospects entre 25 et 60 ans + qui payent plus de 3200 euros d'impôts par an + taux endettement inférieur à 28% + rendez-vous obligatoirement au domicile du prospect et en présence de son conjoint.

## SCRIPT D'APPELS

#### PRÉSENTATION

Bonjour Madame, Monsieur,

Je suis bien à la société XXXXXXXXXXXX ?

Je cherche à joindre XXXXXXXXXXXX s'il vous plait, ou le responsable.

Je suis Mélanie Gauthier de la société R É S E A U F R A N C E PATRIMOINE.  
Nous sommes un cabinet spécialisés la réduction d'impôts dans le secteur de XXXXXXXXXXXX.

#### PHRASE D'ACCROCHE

Vous devez le savoir déjà, qu'en France, il existe plusieurs dispositifs pour réduire votre impôt sur le revenu tout en augmentant votre patrimoine.

Comme les dispositif évoluent souvent, je voudrais vous proposer un rendez-vous avec mon responsable XXXXXXXXXXXX.

Il va vous présenter notre société et vous proposer une étude patrimoniale.

#### QUALIFICATION DU PROSPECT

Actuellement,

- combien payez-vous d'impôts par an ?
- quel est votre taux d'endettement ?
- quel âge avez-vous ?
- quel est votre profession ?
- vous êtes propriétaire ou locataire ?
- quel est votre situation familiale (seul, marié, avec ou sans enfant)?

*Consignes : Posez bien toutes les questions et notez bien les réponses.*

### PRENDRE LE RENDEZ-VOUS

Vous êtes disponible plutôt le matin ou l'après-midi ?

C'est noté, lundi ou mardi, 10h ou 12h, 14h ou 15?

Le 00/00/2016 à 00h00, ça vous paraît correct ?

*L'agenda sera consultable directement dans le script d'appels à ce niveau.*

### CONFIRMER L'ADRESSE

Quel est le nom de la personne qui sera là au rendez-vous ?

Votre adresse est bien au XXXXXXXXXXXX

Vous habitez une maison ou un appartement ?

*Consignes : Notez bien les consignes pour trouver le lieu du rendez-vous dans la partie note*

### CONCLUSION

Vous avez de quoi noter ?

Mon responsable, XXXXXXXXXXXX, va venir vous rencontrer.

N'hésitez pas à lui poser toutes vos questions, il sera là pour vous informer sur les différents outils pour optimiser votre imposition.

Avez-vous un numéro de mobile si jamais on arrive pas à vous joindre sur ce numéro ?

Avez-vous bien compris le but de rendez-vous ?

C'est parfait, j'ai toutes les informations nécessaires

Je vous laisse un numéro de téléphone si vous avez besoin de décaler le rendez-vous : 06 44 66 20 99. N'hésitez pas à laisser un message on vous rappelle de suite.

Je vais vous appeler la veille pour confirmer le rendez-vous avec notre responsable.  
Bonne journée.

*Consignes : A la fin de l'appel, si un rendez-vous est pris, remplir rigoureusement la fiche rendez-vous dans le logiciel de rendez-vous.*