

ATTENTION

Ce script est donnée à titre d'exemple. Le script officiel est automatiquement généré dans notre logiciel VICIDIAL lors de la production.

PRÉAMBULE

R É S E A U F R A N C E MUTUELLES SANTÉ est un cabinet de mutuelle santé sénior.

OBJET DE L'APPEL

Devis comparatif pour de la mutuelle santé sénior.

CIBLE

Prospects entre 55 ans à 80 ans + qui a ont une mutuelle privé

HORS CIBLE

CMU + mutuelles d'entreprise ou collective + prospect sous tutelle ou curatelle

SCRIPT D'APPELS

PRÉSENTATION

Bonjour Madame, Monsieur,
Je cherche à joindre XXXXXXXXXXXX s'il vous plait.

Je suis Mélanie Gauthier de la société R É S E A U F R A N C E MUTUELLES SANTÉ.

Nous sommes un cabinet d'assurances spécialisés dans les mutuelles santé sénior dans le secteur de XXXXXXXXXXXX en complément avec la sécurité sociale.

PHRASE D'ACCROCHE

Je vous appelle concernant le reste à charge zéro. C'est la nouvelle loi qui impacte toutes les mutuelles santé en France.

Chaque année, vous être mieux remboursé, vos niveaux de garanties et de remboursements passe à 100% sur l'optique et le dentaire.

A savoir, qu'il y a aussi une augmentation sur vos cotisations mensuelle d'environ 6,9%, qui est équivalent à environ 40€ / mois.

C'est pour cela, que notre responsable XXXXXXXXXXXX est dans le secteur de XXXXXXXXXXXX, va venir vous voir et vous expliquer comment éviter une augmentation tout en gardant vos mêmes garanties et remboursements.

On ne vous demande pas de changer de mutuelle, c'est juste à titre informatif et le rendez-vous ne dure qu'une trentaine de minutes.

QUALIFICATION DU PROSPECT

Actuellement,

- quel âge avez-vous ?
- vous êtes affiliés à une mutuelle privée ou entreprise ?
- quel est le nom de votre mutuelle ?
- combien payez-vous par mois ?
- êtes-vous seul sur le contrat ?

Consignes : Posez bien toutes les questions et notez bien les réponses.

PRENDRE LE RENDEZ-VOUS

Vous êtes disponible plutôt le matin ou l'après-midi ?

C'est noté, lundi ou mardi, 10h ou 12h, 14h ou 15?

Le 00/00/2016 à 00h00, ça vous paraît correct ?

L'agenda sera consultable directement dans le script d'appels à ce niveau.

CONFIRMER L'ADRESSE

Quel est le nom de la personne qui sera là au rendez-vous ?

Votre adresse est bien au XXXXXXXXXXXX

Vous habitez une maison ou un appartement ?

Consignes : Si c'est un appartement demander le code d'accès, le numéro et l'étage dans la partie note.

CONCLUSION

Vous avez de quoi noter ?

Mon responsable, XXXXXXXXXXXX, va venir vous rencontrer.

N'hésitez pas à lui poser toutes vos questions, il va vous expliquer comment éviter une augmentation tout en gardant vos mêmes garanties et remboursements.

Avez-vous un numéro de mobile si jamais on arrive pas à vous joindre sur ce numéro ?

Avez-vous bien compris le but de rendez-vous ?

C'est parfait, j'ai toutes les informations nécessaires

Je vous laisse un numéro de téléphone si vous avez besoin de décaler le rendez-vous : 06 44 66 20 99. N'hésitez pas à laisser un message on vous rappelle de suite.

Je vais vous appeler la veille pour confirmer le rendez-vous avec notre responsable. Bonne journée.

Consignes : A la fin de l'appel, si un rendez-vous est pris, remplir rigoureusement la fiche rendez-vous dans le logiciel de rendez-vous.