

ATTENTION

Ce script est donnée à titre d'exemple. Le script officiel est automatiquement généré dans notre logiciel VICIDIAL lors de la production.

PRÉAMBULE

R É S E A U F R A N C E NETTOYAGE est une société de nettoyage spécialisée dans le nettoyage de bureaux.

OBJET DE L'APPEL

Devis pour du nettoyage professionnelle.

CIBLE

Bureaux a nettoyer d'une surface >150 m2 + 1 passages / semaines minimum.

HORS CIBLE

Boutiques + restaurants + hôtels + nettoyage ponctuel + cliniques + immeubles ou logements

SCRIPT D'APPELS

PRÉSENTATION

Bonjour Madame, Monsieur,

Je suis bien à la société XXXXXXXXXXXX ?

Je cherche à joindre XXXXXXXXXXXX s'il vous plait, ou le responsable.

Je suis Mélanie Gauthier de la société R É S E A U F R A N C E NETTOYAGE.

Nous sommes une société spécialisés dans le nettoyage de bureaux dans le secteur de XXXXXXXXXXXX.

PHRASE D'ACCROCHE

Je voudrais vous proposer un rendez-vous avec mon responsable XXXXXXXXXXXX.

Il va vous présenter notre société et vous proposer un devis pour le nettoyage de votre entreprise.

QUALIFICATION DU PROSPECT

Actuellement,

- quel est l'activité exacte de votre société ?
- quel surface fait votre société ?
- quel surface de bureau avez-vous ?
- êtes-vous sous contrat de nettoyage ?
- quel est la date anniversaire du contrat de nettoyage ?
- une adresse email pour confirmer le rendez-vous ?

Consignes : Posez bien toutes les questions et notez bien les réponses.

PRENDRE LE RENDEZ-VOUS

Vous êtes disponible plutôt le matin ou l'après-midi ?

C'est noté, lundi ou mardi, 10h ou 12h, 14h ou 15?

Le 00/00/2016 à 00h00, ça vous paraît correct ?

L'agenda sera consultable directement dans le script d'appels à ce niveau.

CONFIRMER L'ADRESSE

Quel est le nom de la personne qui sera là au rendez-vous ?

Votre adresse est bien au XXXXXXXXXXXX

Consignes : Notez bien les consignes pour trouver la société dans la partie note.

CONCLUSION

Vous avez de quoi noter ?

Mon responsable, XXXXXXXXXXXX, va venir vous rencontrer.

N'hésitez pas à lui poser toutes vos questions.

Avez-vous un numéro de mobile si jamais on arrive pas à vous joindre sur ce numéro ?

Avez-vous bien compris le but de rendez-vous ?

C'est parfait, j'ai toutes les informations nécessaires

Je vous laisse un numéro de téléphone si vous avez besoin de décaler le rendez-vous : 06 44 66 20 99. N'hésitez pas à laisser un message on vous rappelle de suite.

Je vais vous appeler la veille pour confirmer le rendez-vous avec notre responsable.
Bonne journée.

Consignes : A la fin de l'appel, si un rendez-vous est pris, remplir rigoureusement la fiche rendez-vous dans le logiciel de rendez-vous.